

ANEXO II – BAREMO / MODELO NORMALIZADO DE AUTOBAREMACIÓN

CONVOCATORIA: CREACIÓN DE UNA BOLSA DE ARQUITECTO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL.

1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

1.º Apellido: _____ 2.º Apellido: _____

Nombre: _____ DNI/NIE: _____

Domicilio: _____ C. Postal: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

2.- EXPONE:

Que conociendo las bases de la plaza a que opta, responde de la exactitud de los datos consignados y de la correcta autobaremación de los méritos alegados.

3.- AUTOBAREMACIÓN:

MÉRITOS: Solo se deben relacionar aquellos que sean puntuables de acuerdo con las bases de la convocatoria. Si el espacio destinado a los méritos fuese insuficiente se presentarán tantas hojas complementarias como fuesen necesarias.

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL

a) Servicios en Administración Local (0,10 puntos/mes):

Períodos: _____ Meses: _____ Puntos: _____

b) Servicios en Administración Autonómica o Estatal (0,07 puntos/mes):

Períodos: _____ Meses: _____ Puntos: _____

c) Servicios en empresa privada por cuenta ajena (0,02 puntos/mes):

Períodos: _____ Meses: _____ Puntos: _____

d) Servicios como Arquitecto/a por cuenta propia (0,02 puntos/mes):

Períodos: _____ Meses: _____ Puntos: _____

PUNTOS TOTALES EXPERIENCIA: _____

B. FORMACIÓN

B.1. Formación académica:

Denominación: _____ Puntos: _____

Denominación: _____ Puntos: _____

PUNTOS TOTALES FORMACIÓN ACADÉMICA: _____

B.2. Formación continua:

Denominación: _____ Horas: _____ Puntos: _____

Denominación: _____ Horas: _____ Puntos: _____

Denominación: _____ Horas: _____ Puntos: _____

Denominación: _____ Horas: _____ Puntos: _____

PUNTOS TOTALES FORMACIÓN CONTINUA: _____

PUNTOS TOTALES DE MÉRITOS ALEGADOS $0,7 \times (A) + 0,3 \times (B1+B2)$: _____

4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- a) Certificación de servicios prestados en Administración Pública []
- b) Informe de la vida laboral []
- c) Titulaciones académicas: fotocopia del título o resguardo de abono []
- d) Cursos y actividades de formación: fotocopia del título, diploma o certificación ... []
- e) Contrato laboral y certificación de empresa privada []
- f) Documento oficial emitido por la Seguridad Social o Mutualidad, y Certificado de Situación Censal (Hacienda).

La persona abajo firmante declara que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

En Puerto Real, a _____ de _____ de 202_.

FIRMA: _____