

**A N E X O 1**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

Convocatoria del Ayuntamiento de Puerto Real para cubrir, mediante nombramiento de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, plazas vacantes en la plantilla de personal del Ayuntamiento.

<b>1 – DATOS DE LA PLAZA A LA QUE ASPIRA:</b>				
Denominación:				
Relación jurídica (funcionarial o laboral):				
Año OEP:				
Fecha convocatoria:				
Boletines oficiales que publican la convocatoria (identificación del Boletín, número y fecha):				
<b>2 – TURNO POR EL QUE CONCORRE (general/discapacidad):</b>				
<b>3 - DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>				
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	DNI/NIE:	
DOMICILIO:		FECHA NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:	
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
TITULACIÓN ACADÉMICA QUE POSEE EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA:				
CENTRO DE EXPEDICIÓN:			FECHA DE EXPEDICIÓN:	

**4.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA INSTANCIA: (marque con una X lo que proceda)**

- a) Fotocopia del DNI..... [ ]
- b) Fotocopia de la titulación exigida ..... [ ]
- c) Resguardo acreditativo de abono de tasas ..... [ ]
- En caso de discapacidad:
- d) Certificado acreditativo de discapacidad igual o superior al 33 %..... [ ]
- e) Anexo II de AUTOBAREMACIÓN y documentación acreditativa de méritos (en caso de concurso-oposición) ..... [ ]

#### **5.- PROTECCIÓN DE DATOS:**

Los datos obtenidos serán tratados de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Por medio del presente presto mi consentimiento para tratar mis datos de carácter personal con la finalidad de participar en un proceso de selección y para cualquier publicación de datos que se derive de este proceso selectivo, pudiendo publicar dichos datos en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, Tablón de Edictos Electrónico y/o manual de este Ayuntamiento, así como en el Portal de Transparencia.

Pudiendo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, así como los de limitación u oposición, ante Registro General del Ayuntamiento de Puerto Real, a través de la sede electrónica: <http://sede.puertoreal.es>, o por medio del delegado de protección de datos en [dpd@puertoreal.es](mailto:dpd@puertoreal.es). No obstante, lo anterior, se podrán dirigir en todo caso a la autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos.

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos de carácter personal con la finalidad descrita.

#### **6.- ADAPTACIÓN DE TIEMPO Y MEDIOS:**

Adaptación de tiempo y medios (marcar SOLO en caso de discapacidad) que se solicita:

#### **7.- SOLICITUD Y DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD:**

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y en la documentación adjunta, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

Puerto Real a..... de ..... de 202\_\_.

FIRMA \_\_\_\_\_

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/ DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL**