

ANEXO VI: MODELO NORMALIZADO DE AUTO-BAREMACIÓN

1 - DENOMINACIÓN DE LA PLAZA A LA QUE ASPIRA (MARCAR CON X):				
<input type="checkbox"/> SEIS PLAZAS DE ORDENANZA, PERSONAL FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> UNA PLAZA DE OFICIAL SOLDADOR, PERSONAL LABORAL				
2 – TURNO POR EL QUE SE ASPIRA:				
<input type="checkbox"/> Turno “GENERAL” <input type="checkbox"/> Turno “DISCAPACIDAD” (Marcar una de las dos opciones)				
3 - DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	DNI/NIE:	
DOMICILIO:		F. NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:	
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
TITULACIÓN ACADÉMICA EXIGIDA:				
CENTRO DE EXPEDICIÓN:				FECHA DE EXPEDICIÓN:
4 - EXPONE:				
Que conociendo las Bases Generales y Específicas del puesto a que opta responde de la exactitud de los datos consignados y de la correcta auto-baremación de los méritos alegados.				
5 - AUTOBAREMACIÓN:				
MÉRITOS: Sólo se deben relacionar <u>aquellos que sean puntuables de acuerdo con las bases de la convocatoria.</u> Si el espacio destinado a los méritos fuese insuficiente se presentarán tantas hojas complementarias, tanto de experiencia profesional como de formación, como fuesen necesarias, siendo <u>obligatorio reseñar el número de hojas complementarias que se presentan.</u>				Nº de hojas complementarias
A. Experiencia profesional				
Se valorará el tiempo de servicios prestados en las distintas Administraciones Públicas, así como la experiencia en los puestos de trabajo objeto de la convocatoria, siendo la puntuación máxima de este apartado 30 puntos.				
a) Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier administración pública de carácter local, en puestos con igual categoría y/o del mismo grupo/subgrupo de pertenencia a la plaza que se convoca: 0,10 puntos. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiendo un mes por 30 días naturales.				
Períodos:	Meses:	Puntos:		

<p>b) Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier administración pública de carácter autonómico o estatal, en puestos con igual categoría y/o del mismo grupo/subgrupo de pertenencia a la plaza que se convoca: 0,05 puntos. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.</p>		
Períodos:	Meses:	Puntos:
<p>c) Por cada mes completo de servicios prestados en superior plaza en la administración pública de carácter local, en puesto superior categoría y/o de superior grupo/subgrupo de pertenencia a la plaza que se convoca: 0,03 puntos por mes trabajado. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.</p>		
Períodos:	Meses:	Puntos:
<p>d) Por cada mes completo de servicios prestado en igual plaza en la empresa privada por cuenta ajena mediante contrato laboral, sin que sean tenidos en cuenta cualesquiera otros servicios que hayan sido prestados bajo cualquier otra relación (contrato de servicios, suministros, trabajos autónomos, etc.): 0,02 puntos por mes de trabajo. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.</p>		
Períodos:	Meses:	Puntos:
PUNTOS TOTALES EXPERIENCIA (puntuación máxima 30 puntos)		
B. FORMACIÓN En los términos y condiciones establecidos en las bases generales.		
B.1. Académica (máximo 5 puntos):		
Denominación:		Puntos
PUNTOS TOTALES FORMACIÓN ACADÉMICA		
B.2. Formación continua (Cursos de formación) (máximo 5 puntos):		
	Horas:	Puntos:
PUNTOS TOTALES FORMACIÓN CONTINUA		
PUNTOS TOTALES DE MÉRITOS ALEGADOS (A+B.1+B.2)		
6 - DOCUMENTACIÓN A APORTAR:		



De acuerdo con las Bases reguladoras de la convocatoria, a esta instancia se acompañan los siguientes documentos:

- a) Certificación expedida por la Administración correspondiente, en la que se acrediten los servicios prestados, y donde conste el período y la categoría profesional..... []
- b) Informe de la vida laboral.....[]
- c) Titulaciones académicas: fotocopia del título correspondiente, resguardo de abono de los derechos de obtención del mismo o certificación acreditativa expedida por el órgano competente.....[]
- d) Cursos y actividades de formación: fotocopia del título, diploma o certificación que acredite la realización del curso donde conste la entidad que lo imparte u organiza, la materia y el nº de horas lectivas.....[]

7 - SOLICITA

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida a la realización de las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, declarando que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

8 - LUGAR Y FECHA:

9 - FIRMA: